

**U.S. FORCES ORDER FORM FOR GERMAN VALUE ADDED TAX FREE
MERCHANDISE AND SERVICES**

BESTELLUNG FÜR MEHRWERTSTEUER BEFREITE DEUTSCHE WAREN/DIENSTLEISTUNGEN

1. Procurement agency/tax office/civilian telephone no.

Amtliche Beschaffungsstelle/Telefonnummer

3.

Order No./Bestellnummer:

Only Valid/Nur gültig

2. VAT officer's name, title, signature

Name, Dienstbezeichnung, Unterschrift

From/Von:

Until/Bis:

Official Stamp/Dienststempel

4.



The agent named below is designated as an official purchasing agent of the U.S. Forces. This agent is authorized to receive the merchandise or services described below on behalf of the U.S. Forces. The merchandise described below are purchases for official use only of the United States Government./Die unten genannte Person ist amtlicher Einkaufsbeauftragter der US-Streitkräfte. Diese Person ist zum Empfang der unten aufgeführten Waren oder zur Inanspruchnahme der im Folgenden aufgelisteten Dienstleistungen im Namen der US-Streitkräfte berechtigt. Die unten aufgeführten Waren/Dienstleistungen dienen ausschließlich zum offiziellen Gebrauch der US-Streitkräfte.

Amount of purchase up to
EURO 2,500 (without VAT)

EURO _____
Gesamtbetrag bis EURO 2,500
(Ohne MWST)

5.



The agent named below is designated as an official purchasing agent of the U.S. Forces. This agent is authorized to receive the merchandise or services described below on behalf of the U.S. Forces. The merchandise described below are purchases for official use only of the United States Government./Die unten genannte Person ist amtlicher Einkaufsbeauftragter der US-Streitkräfte. Diese Person ist zum Empfang der unten aufgeführten Waren oder zur Inanspruchnahme der im Folgenden aufgelisteten Dienstleistungen im Namen der US-Streitkräfte berechtigt. Die unten aufgeführten Waren/Dienstleistungen dienen ausschließlich zum offiziellen Gebrauch der US-Streitkräfte.

Amount of purchase over
EURO 2,500 (without VAT)

EURO _____
Gesamtbetrag über EURO 2,500
(Ohne MWST)

6. Designated agent/Beauftragter

7. Signature/Unterschrift

8. Order date/Auftragsdatum

To be completed by vendor (Vom Verkäufer auszufüllen)

9. Description of goods/service

Beschreibung der Waren/Dienstleistungen

10. Vendor's stamp, signature, and date

Stempel, Unterschrift und Datum

Completed - Original (white) copy - Return to the VAT Relief Office
Connected - 2d (pink) copy - Retained by customer
Connected - 3d (yellow) copy - Retained by vendor